

# Le Réppop 73 RECRUTE!

**UN(E) ASSISTANT(E)  
ADMINISTRATIF(VE)**

- CDI
- mi-temps
- profil bac + 2



*envoyez votre CV & lettre de motivation à :  
k.tarondeau@mrss.fr*



MAISON DES RÉSEAUX DE SANTÉ DE SAVOIE

La Maison des Réseaux de Santé de Savoie recrute un(e) assistant(e) administratif(ve) à mi-temps dans le cadre du RéPPOP73 - Réseau pour la prévention et la prise en charge de l'obésité pédiatrique.

Le REPPPOP 73 a pour mission principale de coordonner le parcours de santé des enfants et adolescents en situation de surcharge pondérale.

Ce dispositif permet de déployer une offre de soins pluridisciplinaire sur l'ensemble du territoire savoyard. Il coordonne les orientations entre les différents niveaux de prise en charge, en lien avec le centre spécialisé de l'obésité Grenoble Arc-Alpin.

Le RePPOP73 favorise l'articulation entre le dépistage, les prises en charge libérales et hospitalières.

### Missions

Titulaire d'un BAC + 2 minimum, vous travaillerez sous la responsabilité du Responsable du RéPPOP 73 .

Une expérience dans le secteur pédiatrique ou au sein d'une équipe pluridisciplinaire serait un plus.

Votre mission :

- l'accueil physique et téléphonique des familles
- la gestion administrative quotidienne
- la gestion de la facturation et le paiement d'actes dérogatoires
- Le soutien et la participation au travail transversal de l'équipe

### Savoir-faire

- Connaître les techniques de gestion administrative
- Connaître les bases de la comptabilité
- Maitriser le Pack Office et les outils numériques
- Qualités rédactionnelles
- Capacité de synthèse et d'analyse
- Connaître le fonctionnement du système de soins
- Polyvalence

### Savoir-être

- Qualités relationnelles
- Savoir travailler en autonomie
- Savoir travailler en pluridisciplinarité et en partenariat
- Savoir écouter son interlocuteur, analyser sa demande et y répondre
- Savoir être réactif et s'adapter
- Savoir respecter la confidentialité
- Ponctualité, courtoisie, discrétion

### Contraintes

- Travail le mercredi
- Travail ponctuel en soirée possible

- Contrat à durée indéterminée
- Temps de travail  
0.5 Etp soit 17.5 heures hebdomadaire
- Jours de travail de préférence lundi, mercredi & jeudi
- Rémunération brute mensuelle à partir de 976 € + ancienneté + prime de service