



Traitement des données à caractère personnel

1. Objet du traitement de données

Finalités

Le traitement a pour objet de gérer les services proposés aux personnes qui s'inscrivent aux formations proposées par la MRSS.

Il permet à la MRSS :

- d'assurer l'inscription et l'authentification des apprenants aux contenus de la formation à laquelle ils s'inscrivent
- de délivrer des attestations de suivi
- de délivrer des conventions ou contrat de formation
- de délivrer des feuilles d'émargement
- de communiquer avec les apprenants
- de produire des statistiques

Base légale

Article 6 du règlement général sur la protection des données – RGPD

Article 6 - Licéité du traitement

Le traitement n'est licite que si, et dans la mesure où, au moins une des conditions suivantes est remplie:

- a. la personne concernée a consenti au traitement de ses données à caractère personnel pour une ou plusieurs finalités spécifiques;
- b. le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel la personne concernée est partie ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de celle-ci;
- c. le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis;
- d. le traitement est nécessaire à la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée ou d'une autre personne physique;
- e. le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement;
- f. le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par le responsable du traitement ou par un tiers, à moins que ne prévalent les intérêts ou les libertés et droits fondamentaux de la personne concernée qui exigent une protection des données à caractère personnel, notamment lorsque la personne concernée est un enfant. Le point f. du premier alinéa ne s'applique pas au traitement effectué par les autorités publiques dans l'exécution de leurs missions.

2. Données traitées

Catégories de données traitées

Données d'identification de l'apprenant

Données nécessaires à la délivrance de l'attestation de suivi, de la convention de formation ou du contrat de formation

• Etat-civil, identité, données d'identification, images
Nom – prénom – adresse postale – téléphones fixe et portable – adresse électronique

- Vie professionnelle



Profession, type d'exercice, catégorie de diplômes, formations réalisées

Source des données

Ces informations sont recueillies auprès de l'apprenant qui s'inscrit à la formation et/ou de son employeur

3. Catégories de personnes concernées

Les traitements de données concernent :

1. Les personnes qui s'inscrivent à une formation proposée par la MRSS :
 - Professionnels sanitaires, sociaux et médicosociaux
 - Professionnels de l'enseignement (éducateurs sportifs, etc.)
2. Les personnels de la MRSS et du prestataire en charge de la formation concernée

4. Destinataires des données

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

Destinataires internes :

1. Equipe MRSS

Organismes externes :

1. Cabinet d'expertise-comptable – CCMK / gestion de la comptabilité
2. Commissaire aux Comptes – BDO / certification des comptes
3. Organisme bancaire – Crédit Mutuel / paiement des prestations
4. Entreprise de services du numérique - Romain POCACHARD /
5. Employeurs des stagiaires
6. OPCO

Sous-traitants :

1. Hébergeur - . 1&1 Internet SARL

5. Durée de conservation des données

Les données à caractère personnel collectées sont conservées au plus tard 10 ans à compter de la clôture de la MRSS en tant qu'organisme de formation.

6. Mesures de sécurité

Contrôle d'accès des utilisateurs :

Identifiant et mot de passe pour se connecter à un ordinateur, identifiant et mot de passe pour se connecter au logiciel plateforme

Mesures de traçabilité :

Journalisation des accès et des actions – logiciel plateforme

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.) :

Installation automatique recommandée par les éditeurs de logiciel

Sauvegarde des données



Les données du serveur DATA MRSS sont sauvegardées tous les jours avec une durée de rétention d'une semaine :

- 1 sauvegarde complète
- 6 sauvegardes incrémentales (uniquement les données modifiées)

L'ensemble de l'espace serveur (espace Web & bases de données) est sauvegardé quotidiennement par le prestataire pour le logiciel plateforme.

Soogest effectue une sauvegarde hebdomadaire de la base de données.

Chiffrement des données :

Site internet et logiciel plateforme accessibles en https

Contrôle des sous-traitants :

Mesures techniques et organisationnelles 1&1 Internet SARL (DPA_CUSTOMER_TOM_FR)

Autres mesures :

Serveur de données dans un espace dédié et fermé.

7. Transfert des données hors UE

Non

8. Vos droits sur les données vous concernant

Vous pouvez accéder et obtenir copie des données vous concernant, vous opposer au traitement de ces données, les faire rectifier ou les faire effacer.

Vous disposez également d'un droit à la limitation du traitement de vos données.

Exercer ses droits :

Le directeur de la MRSS, délégué à la protection des données (DPO) de la MRSS, est votre interlocuteur pour toute demande d'exercice de vos droits sur ce traitement.

Contactez le DPO par voie électronique : info@mrss.fr

Contactez le DPO par courrier postal : MRSS - espace Ryvhyère - 94 Bis, rue de la Revériaz – 73000 CHAMBERY

Réclamation (plainte)

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits sur vos données ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation (plainte) à la CNIL.

<https://www.cnil.fr/fr/webform/adresser-une-plainte>

Mise à jour : 24/03/2021 -- © MRSS